

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Управляющая Компания «НефтеТрансСервис»**

---

**Положение**

**об обработке и защите персональных данных работников  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Управляющая Компания «НефтеТрансСервис» (ООО «УК «НТС»)  
и управляемых организаций**

---

- 1 РАЗРАБОТАНО службой информационной безопасности
- 2 СОАВТОР: общеправовой отдел
- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 26.07.2021 № 01.26.07/Пр-УК
- 4 ВЕРСИЯ 1.0

**Введение**

Положение об обработке и защите персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «НефтеТрансСервис» (ООО «УК «НТС») и управляемых организаций (далее – Общество) определяет политику Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных, получаемых о субъекте персональных данных в процессе своей деятельности, в том числе при исполнении договорных обязательств, в целях реализации требований законодательства Российской Федерации.

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Термины и сокращения</b> .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Цели обработки персональных данных</b> .....	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b> .....	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Сроки обработки персональных данных</b> .....	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Права и обязанности</b> .....	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>Объем и категории обрабатываемых персональных данных</b> .....	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>Принципы и условия обработки персональных данных</b> .....	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>Обеспечение безопасности персональных данных</b> .....	<b>10</b>
<b>10.</b>	<b>Передача персональных данных работника</b> .....	<b>12</b>
<b>11.</b>	<b>Доступ к персональным данным работника</b> .....	<b>13</b>
<b>12.</b>	<b>Порядок уничтожения персональных данных</b> .....	<b>14</b>
<b>13.</b>	<b>Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными</b> .....	<b>15</b>
<b>14.</b>	<b>Заключительные положения</b> .....	<b>15</b>
<b>Приложение 1</b>	<b>Согласие на обработку персональных данных</b> .....	<b>17</b>
<b>Приложение 2</b>	<b>Согласие работника на получение его персональных данных у третьей стороны</b> .....	<b>20</b>
<b>Приложение 3</b>	<b>Перечень работников, имеющих право доступа к персональным данным работников</b> .....	<b>21</b>
<b>Приложение 4</b>	<b>Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работников и о соблюдении правил их обработки</b> .....	<b>22</b>
<b>Приложение 5</b>	<b>Согласие работника на передачу его персональных данных третьей стороне</b> .....	<b>23</b>
<b>Приложение 6</b>	<b>Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения</b> .....	<b>24</b>
<b>Приложение 7</b>	<b>Согласие на трансграничную передачу персональных данных</b> .....	<b>26</b>
<b>Приложение 8</b>	<b>Согласие на обработку персональных данных</b> .....	<b>27</b>

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «НефтеТрансСервис» (ООО «УК «НТС») и управляемых организаций (далее – Общество) определяет политику Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2 Цель настоящего Положения – реализация требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных граждан, направленных на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Общества.

1.3 Положение действует в отношении информации, которую Общество получает о субъекте персональных данных в процессе своей деятельности, в том числе при исполнении договорных обязательств.

1.4 Настоящее Положение раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Общества и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Обществом.

1.5 Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Общества по защите конфиденциальной информации.

1.6 Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором ООО «УК «НТС» и вступают в действие с момента утверждения.

## 2. Термины и сокращения

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, обнаружение персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицами, получившими доступ к персональным данным, требование – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих права и свободы субъектов персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством РФ случаях ее материальный носитель.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, в полном объеме реализующее правомочия владения, пользования, распоряжения персональными данными, к личности которого относятся соответствующие персональные данные. К субъектам персональных данных относятся: работники Общества, контрагенты (в том числе их представители), кандидаты на вакантные должности Общества. Субъект персональных данных самостоятельно решает вопрос передачи Обществу своих персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

### **3. Цели обработки персональных данных**

Общество обрабатывает персональные данные в следующих целях:

– персональные данные работника Общества – информация, необходимая в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- персональные данные руководителя или работника юридического лица, являющегося контрагентом Общества, – информация, необходимая в целях выполнения обязательств в рамках договорных отношений с Обществом.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

Персональные данные в Обществе обрабатываются на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава Общества;
- договора, заключаемого между Обществом и субъектом персональных данных;
- согласия на обработку персональных данных.

#### **5. Сроки обработки персональных данных**

5.1 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.2 Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с положениями законодательства РФ или иных нормативных правовых актов, договора с субъектом персональных данных, согласия на обработку персональных данных.

5.3 В Обществе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, установлены нормативными правовыми актами РФ.

#### **6. Права и обязанности**

6.1 Общество как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (в налоговые, правоохранительные органы и др.) или если на это дано информированное согласие субъекта персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## 6.2 Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав;
- получать информацию о перечне персональных данных, обрабатываемых Обществом, источнике их получения, о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

## 6.3 Общество как оператор персональных данных обязано:

- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных устранить допущенные нарушения или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган;
- обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом персональных данных неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
- предоставить уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных по запросу необходимую ему информацию;
- при приеме на работу, а также при любых изменениях правил работы с персональными данными ознакомить с ними всех работников Общества под подпись.

#### 6.4 Субъект персональных данных обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных или обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства, семейное положение, отношение к военной службе, образовательный уровень и т.д.), своевременно в разумный срок, не превышающий 5 (пяти) дней, сообщить об этом.

#### 6.5 Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

### **7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных**

#### 7.1 Персональные данные работников Общества включают в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- доходы, включающие, например, заработную плату, премиальные выплаты;
- место жительства;
- информацию о состоянии здоровья, которая должна быть сообщена в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- информацию из военного билета;

- информацию об образовании;
- номер банковского счета;
- биометрические персональные данные в виде фотоизображения;
- иную информацию в предусмотренных законодательством РФ случаях.

7.2 Персональные данные контрагентов (в том числе их представителей) включают в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- паспортные данные;
- место жительства;
- место пребывания;
- контактную информацию, включающую, например, номер сотового телефона, номер домашнего телефона, адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- расчетный счет;
- иную информацию в предусмотренных законодательством РФ случаях.

При обработке персональных данных контрагентов (в том числе их представителей) в целях, не связанных с исполнением договора (а именно: стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных), Общество обязано получить согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение № 8).

7.3 Персональные данные кандидатов на вакантные должности Общества включают в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- место жительства;
- контактную информацию кандидата;
- информацию об образовании;
- информацию об опыте работы;
- иную информацию в предусмотренных законодательством РФ случаях.

7.4 В случаях когда персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, работник должен быть уведомлен об этом заранее (не менее чем за три дня) и от него должно быть получено письменное согласие по установленной форме (приложение № 2). Общество должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

## **8. Принципы и условия обработки персональных данных**

8.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Общества;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.2 Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством РФ.

## **9. Обеспечение безопасности персональных данных**

9.1 Общество предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

9.2 В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязанности которого установлены, в частности, в ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3 Поступающие запросы от третьих лиц на предоставление персональных данных работника должны предварительно согласовываться лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, а также работниками общеправового отдела с заключением о возможности предоставления и объеме предоставляемой информации.

9.4 Передача информации происходит только в письменном виде. Запрос должен быть сделан в письменном виде с указанием всех реквизитов лица, запрашивающего информацию. Ответ должен быть сделан на фирменном бланке Общества и отправлен либо курьерской службой, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.5 Все полученные персональные данные должны храниться в месте, исключающем несанкционированный доступ третьих лиц.

9.6 Защита персональных данных субъектов от неправомерного использования или утраты обеспечивается Обществом за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.

9.7 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности. Для внешней защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение конфиденциальной информацией.

9.8 Работники, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности с предупреждением об ответственности в соответствии с законодательством РФ.

9.9 Не допускается выдача личных дел работника на рабочие места руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только генеральному директору ООО «УК «НТС», работникам управления по работе с персоналом и организационному развитию и в исключительных случаях, по письменному разрешению генерального директора ООО «УК «НТС», – руководителю структурного подразделения работника (например, при подготовке материалов для аттестации работника).

## 10. Передача персональных данных работника

10.1 При передаче персональных данных работника Общество должно соблюдать следующие требования:

- получать письменное согласие работника на передачу третьим лицам, которое дается работником при подписании Согласия на обработку персональных данных (приложение № 1). Письменное согласие работника на передачу (предоставление) других персональных данных третьим лицам, в случае возникновения такой необходимости, оформляется по установленной форме (приложение № 5), кроме случаев предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в иных случаях, установленных законодательством РФ;
- получать отдельное письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, по установленной форме (приложение № 6);
- предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном законодательством РФ;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

10.2 Трансграничная передача персональных данных работников на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных

данных, перечень которых утвержден уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно без получения письменного согласия работника.

10.3 Трансграничная передача персональных данных работника на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях, установленных ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно с получением письменного согласия работника на трансграничную передачу его персональных данных, составленного по установленной форме (приложение № 7).

## **11. Доступ к персональным данным работника**

11.1 Внутренний доступ к персональным данным работника (доступ внутри Общества).

11.1.1 Право доступа к персональным данным работника имеют работники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей, согласно перечню работников, имеющих право доступа к персональным данным работников (приложение № 3).

11.1.2 Работники Общества, имеющие право доступа к персональным данным работников, подписывают письменное Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работников и о соблюдении правил их обработки по установленной форме (приложение № 4).

11.1.3 Работники Общества, имеющие право доступа к персональным данным работников, имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей, указанных в их должностных инструкциях.

11.1.4 В целях выполнения полученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией генерального директора ООО «УК «НТС» либо иного уполномоченного лица право доступа к персональным данным работника может быть предоставлено иному работнику, не включенному в перечень работников, имеющих право доступа к персональным данным работников (приложение № 3), которым они необходимы в связи с исполнением должностных обязанностей. В этом случае работник, получающий право доступа к персональным данным работников, подписывает письменное Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работников и о соблюдении правил их обработки по установленной форме (приложение № 4).

11.1.5 Передача (обмен и т.д.) персональных данных работников между структурными подразделениями Общества осуществляется только между работниками, имеющими право доступа к персональным данным работников.

11.2 Внешний доступ к персональным данным работника.

11.2.1 В целях реализации требований, установленных законодательством РФ, персональные данные работников передаются вне Общества только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия:

- налоговых инспекций;
- правоохранительных органов;
- органов статистики;
- страховых агентств;
- военкоматов;
- органов социального страхования;
- пенсионных фондов;
- подразделений муниципальных органов управления.

11.3 Другие организации (третьи лица).

11.3.1 Сведения о работнике (в том числе уже уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного согласия самого работника.

11.4 Родственники и члены семей.

11.4.1 Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого работника.

## **12. Порядок уничтожения персональных данных**

12.1 Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

- по достижении целей обработки персональных данных – в срок, не превышающий 30 дней;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в срок, не превышающий 30 дней;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных – в срок, не превышающий 30 дней, если иной срок не предусмотрен договором или соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях,

предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

– при выявлении неправомерной обработки персональных данных – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления.

12.2 Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданной на основании приказа генерального директора ООО «УК «НТС».

12.3 Уничтожение документов (копий документов), содержащих персональные данные, должно производиться путем сжигания или с помощью бумагорезательной машины. При этом должна быть исключена возможность прочтения текста уничтоженного документа.

12.4 Уничтожение персональных данных, хранящихся на электронных вычислительных машинах и (или) на перезаписываемых съемных носителях информации, производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем.

12.5 По результатам уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных.

### **13. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными**

13.1 Руководитель структурного подразделения, разрешающий доступ своего работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.2 Каждый работник Общества, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение.

### **14. Заключительные положения**

14.1 Настоящее Положение является общедоступным документом Общества и подлежит размещению на официальном сайте Общества.

14.2 Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае изменения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов по обработке и защите персональных данных. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором ООО «УК «НТС», если иное не предусмотрено новой редакцией Положения. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: <https://ntstrans.ru/>.

14.3 Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – ООО «УК «НТС» или управляемая организация, юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(далее именуемое «Работодатель»), на следующих условиях:

1. Работодатель вправе осуществлять автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:  
фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, фото (портретный снимок), гражданство, сведения о месте проживания и регистрации, о разрешении на работу / виде на жительство, о документах, удостоверяющих личность, контактная информация, сведения о занимаемой должности, об условиях труда, об основном и дополнительном образовании, профессиональном опыте и навыках, о заработной плате и иных выплатах, о страховых, налоговых и иных обязательных отчислениях, сведения о долговых и иных обязательствах, трудовом стаже, о регистрации в ФНС РФ и в Пенсионном фонде РФ, о пенсии и социальных льготах, медицинском страховании, воинском учёте, учёте работников из числа иностранных граждан, о семье, о наличии медицинских ограничений выполнения трудовых функций, о соответствии занимаемой должности (выполняемой работе), о нарушениях и взысканиях, о наградах и поощрениях, о прекращении трудовых отношений, о временной нетрудоспособности, данные по учёту времени отдыха, рабочего времени и выполненной работы.

3. Работодатель вправе обрабатывать мои персональные данные в целях:  
– исполнения Работодателем обязательств (как существующих на дату настоящего Соглашения, так и тех, которые могут возникнуть в будущем), вытекающих из действующего трудового законодательства, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, заключенного между нами трудового договора, а также заключенных между нами гражданско-правовых договоров (как заключенных на дату настоящего Соглашения, так и тех, которые могут быть заключены в будущем), а равно любого рода обязательств передо мной, принятых на себя Работодателем в одностороннем порядке, а также в иных целях, установленных действующим законодательством;  
– включения в общедоступные у Работодателя источники персональных данных следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения,

подразделения, должности, координат рабочего места, рабочего телефона, мобильного телефона, рабочего электронного адреса, даты начала и окончания работы;

– использования Работодателем моего изображения (портретного снимка) для осуществления пропускного режима, морального стимулирования труда (размещения фотографии на доске почета, информационном стенде) и размещения в базах данных Работодателя, а также на корпоративном портале Работодателя.

4. В целях реализации Работодателем своих прав и обязанностей в рамках существующих между нами трудовых и иных правоотношений, а равно в целях обеспечения выполнения договорных обязательств Работодателя, Работодатель вправе осуществить передачу персональных данных следующим третьим лицам для их обработки способами, указанными в п. 1 настоящего Соглашения:

– Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «НефтеТрансСервис», юридический адрес: 117105, Российская Федерация, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 9, строение 1Б, эт. 5, пом. ХЛ1, комн. 6; ОГРН 1107746153998, ИНН 7725688972, КПП 772601001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Акционерному обществу «НефтеТрансСервис», юридический адрес: 117105, Российская Федерация, г. Москва, Варшавское ш., д. 9, стр. 1Б, 5 этаж, помещ. ХЛ1; ОГРН 1067746129660, ИНН 7731537410, КПП 997650001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Обществу с ограниченной ответственностью «Л-Транс», юридический адрес: 117105, Российская Федерация, город Москва, Варшавское шоссе, д. 9, стр. 1Б, 5-й этаж, помещение ХЛ1, комн. № 92-93; ОГРН 1117746041258, ИНН 7710881797, КПП 772601001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Акционерному обществу «Промтрансинвест», юридический адрес: 143026, Российская Федерация, Московская обл., г. Одинцово, рабочий поселок Новоивановское, Можайское шоссе, вл. 165, часть Блока А, 2-й этаж, ОГРН 5147746250405, ИНН 7730714748, КПП 503201001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Обществу с ограниченной ответственностью «Промывочно-пропарочный комплекс «Дземги», юридический адрес: 681008, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Машинная, дом 28, литер А, офис 316; ОГРН 1092703002193, ИНН 2703051637, КПП 270301001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Обществу с ограниченной ответственностью «ППС Нефтяная», юридический адрес: 410055, Российская Федерация, Саратовская область, г. Саратов, 3 Нефтяной проезд; ОГРН 1116454005447, ИНН 6454111880, КПП 645101001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Обществу с ограниченной ответственностью «Техкомплекс», юридический адрес: 443548, Российская Федерация, Самарская область, район Волжский, улица Механиков (территория Промзона), дом 24, этаж 4, помещение 34; ОГРН 1077763689992, ИНН 7724643320, КПП 633001001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Обществу с ограниченной ответственностью «ТрансПром», юридический адрес: 420107, Российская Федерация, Республика Татарстан, Г.О. г. Казань, г. Казань, ул. Спартаковская, дом 6, этаж 5, часть офисного помещения 514; ОГРН 1107746971364, ИНН 7710878593, КПП 165501001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Обществу с ограниченной ответственностью «ТрансМ», юридический адрес: 117105, Российская Федерация, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 9, стр. 1Б, 5-й этаж, помещение ХЛ1, часть комнаты № 95, ОГРН 5107746023809, ИНН 7710879808, КПП 772601001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Обществу с ограниченной ответственностью «СФАТ-Рязань», юридический адрес: 390506, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань, ст. Стенькино-2, д. 4, ОГРН 1036212004289, ИНН 6228003585, КПП 623401001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Обществу с ограниченной ответственностью «Русский мир», юридический адрес: 143026, Российская Федерация, Московская обл., г. Одинцово, р.п. Новоивановское, Можайское ш., владение 165, блок А, этаж 2, ОГРН 1185053037300, ИНН 5032300863, КПП 503201001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Обществу с ограниченной ответственностью «ПриоритиЛогистик», юридический адрес: 117105, Российская Федерация, г. Москва, Варшавское ш., д. 9, стр. 1Б, 5-й этаж, помещение ХЛ1, комн. № 145-146; ОГРН 1197746390511, ИНН 7726454367, КПП 772601001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Обществу с ограниченной ответственностью «ПРС Тихорецкая», юридический адрес: 352121, Российская Федерация, Краснодарский край, Тихорецкий район, город Тихорецк, улица Звездная, дом 7, здание санитарно-бытовых помещений, кабинет 13; ОГРН 1192375074033, ИНН 2360012090, КПП 236001001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– Обществу с ограниченной ответственностью «НТС БизнесСервис», юридический адрес: 443058, Российская Федерация, Самарская область, город Самара, улица Физкультурная, дом 90, корпус 1, этаж 5, офис 1-501; ОГРН 1196313094669, ИНН 6318052690, КПП 631801001; *(Исключить, если является Работодателем.)*

– иным юридическим лицам, входящим в группу лиц Работодателя по основаниям, предусмотренным ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Перечень лиц, входящих в группу лиц Работодателя, всегда находится на странице по адресу: <https://ntstrans.ru/>.

5. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания и в течение семидесяти пяти лет после расторжения трудового договора с Работодателем.

6. Условием прекращения обработки персональных данных является окончание срока, указанного в п. 5 настоящего Соглашения, или получение Работодателем моего письменного отзыва настоящего Соглашения. Работодатель прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий 60 дней с даты поступления указанного отзыва. Работодатель вправе после получения отзыва настоящего Соглашения, а равно после истечения срока действия настоящего Соглашения, продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласие не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства РФ.

Настоящий пункт является соглашением между мною и Работодателем об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления Работодателю отзыва настоящего Соглашения.

7. Соглашение на обработку персональных данных распространяется на персональные данные, переданные Работодателю до подписания настоящего Соглашения и предоставленные после его подписания.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Соглашение на обработку персональных данных, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
У ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ**

Во исполнение требований Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Даю ООО «УК «НТС» или управляемая организация, юридический адрес:

\_\_\_\_\_

согласие на получение моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или наименование, адрес юридического лица, у которых получается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее Соглашение, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ  
ДАНЫМ РАБОТНИКОВ**

**(имеют право доступа только к тем персональным данным, которые необходимы им  
для выполнения конкретных функций)**

1. Генеральный директор управляющей организации – ООО «УК «НТС».
2. Первые заместители генерального директора.
3. Заместители генерального директора.
4. Директор по персоналу.
5. Работники корпоративного отдела.
6. Работники общеправового отдела.
7. Работники службы безопасности бизнеса.
8. Работники службы документационного и административно-хозяйственного обеспечения.
9. Работники службы информационной безопасности.
10. Работники управления внутреннего аудита.
11. Работники управления налогового и бухгалтерского учета.
12. Работники управления по работе с персоналом и организационному развитию.
13. Работники управления разработки программного обеспечения.
14. Работники управления судебной работы.
15. Руководители структурных подразделений (к персональным данным только работников своего подразделения).

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОБЛЮДЕНИИ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И О СОБЛЮДЕНИИ ПРАВИЛ  
ИХ ОБРАБОТКИ**

Я, \_\_\_\_\_,  
работая в ООО «УК «НТС» или управляемая организация (далее – Общество)  
в должности \_\_\_\_\_,  
обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением об обработке и защите персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «НефтеТрансСервис» (ООО «УК «НТС») и управляемых организаций порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные работников, которые мне будут доверены или станут известны при выполнении должностных обязанностей.
2. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения об обработке и защите персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «НефтеТрансСервис» (ООО «УК «НТС») и управляемых организаций, а также приказов, распоряжений, инструкций по обеспечению конфиденциальности персональных данных работников и соблюдению правил их обработки.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные работника, немедленно сообщить лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ООО «УК «НТС» и управляемых организациях.
4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные работников (документы, копии документов, диски, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время работы в Обществе, передать руководителю структурного подразделения или другому работнику по указанию руководителя структурного подразделения.
5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ООО «УК «НТС» и управляемых организациях.
6. Я ознакомлен(на) под подпись с Положением об обработке и защите персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «НефтеТрансСервис» (ООО «УК «НТС») и управляемых организаций.
7. Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных работников может повлечь дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ПЕРЕДАЧУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ**

Во исполнение требований Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

даю согласие *ООО «УК «НТС» или управляемая организация*, юридический адрес:  
\_\_\_\_\_ (далее – Общество) на передачу моих  
персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

следующим лицам \_\_\_\_\_  
(указываются Ф.И.О. физического лица или наименование, адрес  
юридического лица, которым сообщаются данные)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение всего  
срока действия трудового договора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных  
работников Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания  
«НефтеТрансСервис» (ООО «УК «НТС») и управляемых организаций.

Подтверждаю, что отзыв Согласия производится в письменном виде в соответствии  
с действующим законодательством РФ. Всю ответственность за неблагоприятные  
последствия отзыва Согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую свободно, своей волей и в своем  
интересе.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ  
СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Во исполнение требований ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

контактная информация: \_\_\_\_\_,  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие ООО «УК «НТС» или управляемая организация, юридический адрес:

\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_,

ОГРН: \_\_\_\_\_ (далее – Общество) на распространение неограниченному кругу лиц  
моих персональных данных, а именно:

Персональные данные: *фамилия, имя, отчество, сведения о должности и т.д.*

Биометрические персональные данные: *фотографическое изображение*

путем размещения их (*указываются сведения об информационных ресурсах Общества  
(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени  
каталога на сервере и имени файла веб-страницы)*)

в целях \_\_\_\_\_

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (*нужное  
отметить*):

- Не устанавливаю
- Устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) указанных персональных данных оператором неограниченному кругу лиц
- Устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) указанных персональных данных неограниченным кругом лиц
- Устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) указанных персональных данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Обществом,  
только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго  
определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных  
сетей, либо без передачи полученных персональных данных (*заполняется по  
желанию*) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных  
работников ООО «Управляющая Компания «НефтеТрансСервис» (ООО «УК «НТС») и  
управляемых организаций, права и обязанности в области защиты персональных данных мне  
разъяснены.

Действие Согласия прекращается с момента поступления Обществу требования в соответствии с ч. 12 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Всю ответственность за неблагоприятные последствия прекращения действия Согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

---

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Положению об обработке и защите персональных данных работников  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Управляющая Компания «НефтеТрансСервис» (ООО «УК «НТС»)  
и управляемых организаций

**СОГЛАСИЕ НА ТРАНСГРАНИЧНУЮ ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

даю согласие *ООО «УК «НТС» или управляемая организация*, юридический адрес:  
\_\_\_\_\_ (далее именуемое «Работодатель»), на  
трансграничную передачу следующих моих персональных данных:

Перечень персональных данных: \_\_\_\_\_.  
Работодатель осуществляет трансграничную передачу моих персональных данных в  
\_\_\_\_\_ (страна, наименование и юридический адрес организации, которой передаются  
персональные данные) для их автоматизированной, а также без использования средств  
автоматизации обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, уничтожение персональных данных),  
в целях \_\_\_\_\_.  
Настоящее Согласие действительно в течение всего срока действия трудового договора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных работников ООО «Управляющая Компания «НефтеТрансСервис» (ООО «УК «НТС») и управляемых организаций, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Давая настоящее Согласие на трансграничную передачу Работодателем персональных данных, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа, № и серия документа, когда и кем выдан)

даю согласие *ООО «УК «НТС» или управляемая организация*, юридический адрес:  
\_\_\_\_\_ (далее именуемое «Общество») на  
следующих условиях:

Общество вправе осуществлять автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: \_\_\_\_\_

Общество вправе обрабатывать мои персональные данные в целях \_\_\_\_\_

Настоящее Согласие действует с момента его подписания до дня получения Обществом отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие на обработку персональных данных, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.